

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении
руководителя государственного автономного учреждения Московской
области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 6»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителя государственного автономного учреждения Московской области «Центр спортивной подготовки по игровым видам спорта № 6» (далее – Учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения, должность которого включена в перечень должностей в Учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – руководитель Учреждения).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Министерства физической культуры и спорта Московской области (далее – Министерство), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и ее руководителя при урегулировании конфликта интересов;

защита руководителя Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем Учреждения и урегулирован (предотвращен) Министерством.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении
конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя Учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Учреждении, руководитель Учреждения подает на имя министра физической культуры и спорта Московской области (далее – министр) уведомление о возникшей личной заинтересованности при исполнении трудовых

функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению министра должностным лицом Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются министру.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает министр.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Главное управление региональной безопасности Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа руководителя Учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) руководителя Учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций руководителя Учреждения;

- временное отстранение руководителя Учреждения от должности;

- перевод руководителя Учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ руководителя Учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение руководителя Учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Министерство в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов в отношении руководителя
ГАУ МО «ЦСП № 6»

(примерная форма)

Министру физической культуры и
спорта Московской области

_____ (Ф. И. О.)

от _____
(Ф.И. О. руководителя Учреждения,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____ .
Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у руководителя Учреждения предложений по предотвращению
или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)